

# Foreningen: Glasnettet i Danmark

Vedtægter:

## § 1 Navn og hjemsted

Stk. 1.

Foreningens navn er Glasnettet i Danmark

Stk. 2.

Foreningens hjemsted er Danmark.

## § 2 Formål

Foreningens formål er at fremme fællesskabet for udøvende danske glaskunstnere og udbrede kendskabet til disses virksomhed ligesom samarbejdet med fagfæller i udlandet.

## § 3 Medlemskreds

Stk. 1.

Som medlemmer kan optages enhver der arbejder professionelt med glas. Medlemskabet er først gyldigt, når kontingentbetalingen er registreret hos foreningens kasserer.

Stk. 2.

Kontingentsatser fastsættes af bestyrelsen, og opkræves i februar/marts. Ved indmelding efter 1. oktober gælder kontingentet også for det kommende år. Ved manglende kontingentbetaling bortfalder medlemskabet.

## § 4. Generalforsamlingen

Stk. 1.

Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender.

Stk. 2.

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt enten om foråret (maj/juni) eller om efteråret (august/september) og normalt i forbindelse med årsmødet og indkaldes med mindst 14 dages varsel primært via e-mail. Bestyrelsen fastlægger datoen.

Stk.3.

Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der har været medlem af foreningen i mindst en måned og har betalt årets kontingent. Stemmeret kan kun udøves ved personlig tilstedeværelse.

Stk. 4.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.

2

2. Formandens beretning

3. Regnskabsaflæggelse og godkendelse af regnskab

4. Behandling af indkomne forslag

5. Valg af bestyrelsesmedlemmer

7. Valg af to revisorer

8. Eventuelt

Stk. 5.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet skal være bestyrelsen i hænde senest tre måneder forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling afholdes.

Stk.6.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke nødvendigvis skal være medlem af bestyrelsen.

Stk.7.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med et simpelt flertal.

Skriftlig afstemning anvendes, når det begæres af blot en mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages der altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

## **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling**

Stk. 1.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/4 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 2.

Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

## **§ 6. Foreningens daglige ledelse**

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af mindst 2 medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en etårig periode. Det er intentionen at der er 2 gengangere fra forrige års bestyrelse.

Stk.2.

Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk.3.

Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes normalt konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger formand, næstformand og kasserer. Dog kan kasserer vælges uden for bestyrelsen.

Stk.4.

Formanden - og i vedkommendes fravær næstformanden – indkalder og leder bestyrelsens møder.

Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt eller mindst to medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønsker om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk.5.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer - herunder formanden eller næstformanden - er til stede.

Stk.6.

Der føres protokol (mødereferat) over bestyrelsens handlinger og beslutninger.

### **§ 7. Økonomi, regnskab og revision**

Stk. 1.

Foreningens regnskabsår er perioden mellem to generalforsamlinger

Stk.2.

Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

### **§ 8. Tegningsregler og hæftelser**

Stk. 1.

Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening.

Stk.2.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer, herunder bestyrelsen, nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

### **§ 9. Vedtægtsændringer**

Stk. 1.

Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

### **§ 10. Opløsning**

Stk. 1.

Opløsning af foreningen eller fusioner med andre foreninger kan kun finde sted med 2/3 flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2.

Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver Glasmuseet i Ebeltoft efter den opløsende generalforsamlings nærmere bestemmelser.

Stk. 3.

Ved evt. fusion med anden forening indgår foreningens aktiver i den fusionerede forening efter generalforsamlingens nærmere bestemmelser.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling i København 6. september 2014

Revideret på generalforsamlingen i Aarhus 30. september 2017

Revideret på generalforsamlingen i Lønstrup 1.oktober 2018